

中国地质大学远程与继续教育学院文件

地大远程教院字〔2017〕11号

关于做好2017届秋季 办理毕业证书工作的通知

各系部、学习中心、分院：

为做好2017年秋季毕业证书办理工作，现将有关事项通知如下

选择达到毕业条件的学生，点击“上报学院”。

2、站点在学院平台“学籍管理--毕业管理--毕业申请表”中点击“打印审批表”打印一份《毕业生审批表》并签字盖章，同时在《毕业生登记表》上填写评语盖章。

3、成人教育12年春季之前入学的毕业生成绩总表、论文成绩总表、个人成绩单由两报站提交；12年春季及之后入学的毕业生由学院统一打印并邮寄至各站。

4、站点将已盖章的《毕业生审批表》、《毕业生登记表》、成绩单于2017年6月15日以前一起寄到学院。

5、学院教学、财务、学籍部门分别在《毕业生审批表》、《毕业生登记表》、成绩单上签署意见。

六、学院办理毕业证书联系人

招生学籍部：黄庭 027-67848551

教学部：刘晓平 027-67883555

学费审核：杨雅仙 027-67883141

中国地质大学（武汉）

远程与继续教育学院

二〇一七年五月十五日



主题词：毕业证书 办理 通知

中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院

2017年5月15日印发

核对：

（共印3份）